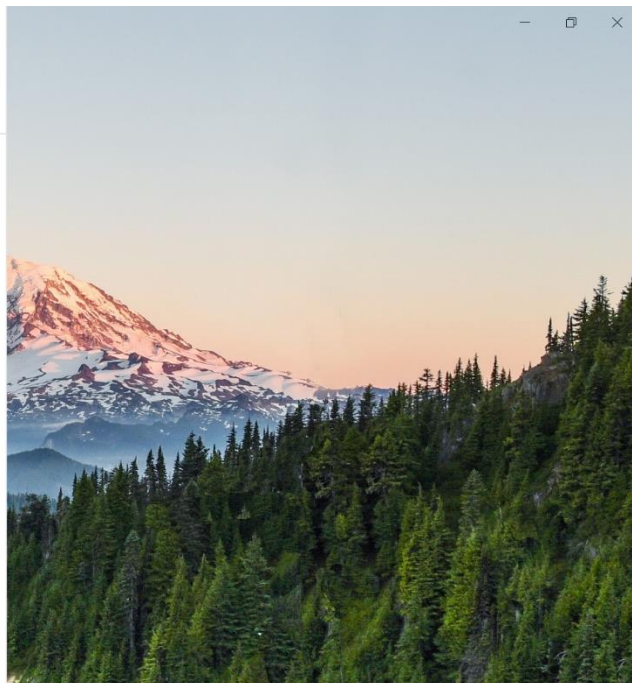
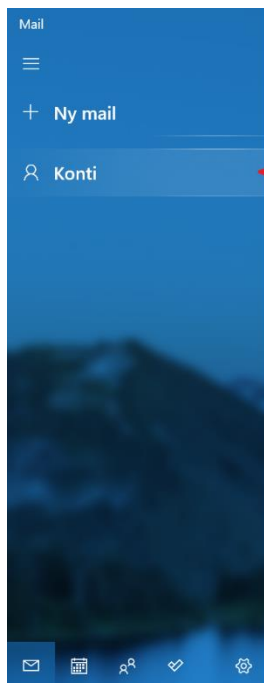


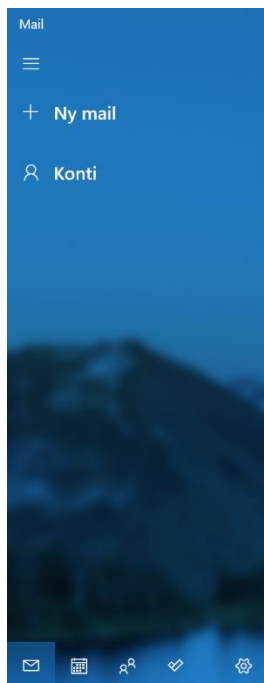
Trin 1 - Åben Windows Mail og tryk på Konti

Åben **Windows Mail** og tryk på **Konti**.

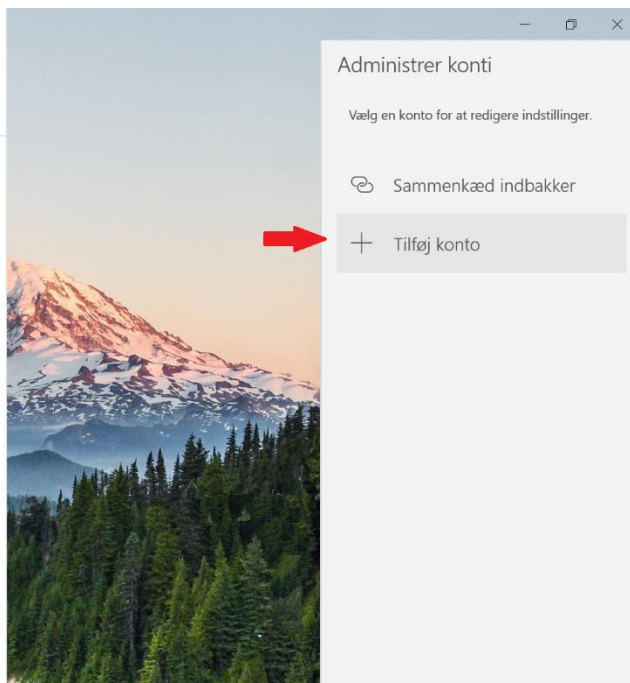


Trin 2 - Tryk på Tilføj konto

Tryk på **Tilføj konto**



Søg   
Alle ▼




Trin 3 - Tryk på Anden konto

Vælg **Anden konto** som kontotype i bunden.


Tilføj en konto

×


Føj en konto til Mail, Kalender og Personer for at få adgang til dine mails, kalenderbegivenheder og kontakter.




Exchange
Exchange, Office 365




Google




Yahoo!




iCloud



Anden konto
POP, IMAP





Avanceret installation

Luk

Trin 4 - Indtast dine oplysninger

Indtast oplysningerne for den e-mailadresse, du ønsker at tilføje.

- **Mailadresse:** Den e-mailadresse du ønsker at tilføje.
- **Navn:** Dette vil være afsendernavnet, som bliver vist når du sender e-mails.
- **Adgangskode:** Koden til din mailadresse, har du glemt koden kan du ændre den på "Mit Altibox" eller ved at kontakte vores kundeservice.

Tryk på **Log på** for at fortsætte.

Tilføj en konto

Anden konto

Mailadresse

dinmail@altiboxmail.dk

Send dine meddelelser ved hjælp af dette navn

Altiboxmail

Adgangskode

●●●●●●●●●●

Vi vil gemme disse oplysninger, så du ikke behøver at logge på hver gang.

Annuler

Log på

Trin 5 - Tryk på Udført

Tryk på **Udført** for at fortsætte.

Tilføj en konto



Færdig!

Din konto er sat op.

dinmail@altiboxmail.dk



Udført

Trin 6 - Din mailadresse er nu sat op

Din mailadresse er nu sat op på din Mac computer og du kan begynde at sende/modtage mails.

