Trin 1 - Åben dit Outlook 365 og tryk på Filer

Åben dit Outlook 365 og tryk på Filer

Hvis det er første gang du sætter en mailadresse op i Outlook 365, kan du begynde fra Trin 5



Trin 2 - Tryk på Kontoindstillinger

Tryk på Kontoindstillinger



Trin 3 - Tryk igen på Kontoindstillinger

Tryk på Kontoindstillinger igen.



Trin 4 - Tryk på Ny

Tryk på **Ny**.

Kontoindstillinger	\times
Mailkonti Du kan tilføje eller fjerne en konto. Du kan vælge en konto og redigere indstillingerne.	
Mail Datafiler RSS-kilder SharePoint Lister Internetkalendere Udgivne kalendere Adressekartoteker	
<u> Ny</u> 🔆 <u>R</u> eparer 🚰 <u>R</u> ediger 📀 <u>B</u> enyt som standard 🗙 <u>Fj</u> ern 🔹 🖶	
Na Туре	
De valgte konti leverer nye meddelelser til følgende placering:	
Luk	

Trin 5 - Indtast din e-mailadresse

Indtast den e-mailadresse du ønsker at tilføje.

Tryk på **Opret forbindelse** for at forsætte.



Trin 6 - Indtast din adgangskode

Indtast adgangskoden til din mailadresse. Har du glemt koden kan du ændre den på "Mit Altibox" eller ved at kontakte vores kundeservice.

Tryk på **Opret forbindelse** for at fortsætte.



Trin 7 - Tryk på Udført

Tryk på **Udført**.

Contoen blev tilføjet	
dinmail@altiboxmail.dk	
ilføi endnu en mailadresse	
ïlføj endnu en mailadresse	Næste
filføj endnu en mailadresse Avancerede indstillinger ➤	Næste
ïilføj endnu en mailadresse Avancerede indstillinger ♥	Næste
filføj endnu en mailadresse Avancerede indstillinger v	Næste
filføj endnu en mailadresse Avancerede indstillinger v	Næste

Trin 8 - Tryk på Luk

Tryk på Luk for at færdiggøre opsætningen.

Kontoindstillinger					\times
Mailkonti Du kan tilføje eller fjern	e en konto. Du kan v	ælge en konto og	redigere indstillingern	e.	
Mail Datafiler RSS-kilde	er SharePoint Lister	Internetkalende	re Udgivne kalendere	Adressekartoteker	
🦓 № 🎌 <u>R</u> eparer 💼	Rediger 📀 Benj	yt som standard	🗙 Ejern 🔹 🗣		
Navn ✔ dinmail@altiboxmail.dk		Type IMAP/SMT	' (send som standard fr	a denne konto)	
				Luk	

Trin 9 - Din mailadresse er nu sat op

Din mailadresse er nu sat op i dit Outlook 365 program og du kan begynde at sende/modtage mails.

